



RISØR KOMMUNE

Vedtektene for Risør Frivilligsentral er vedtatt i bystyret i Risør Kommune den 30.09.2021.

Vedtekter for Risør Frivilligsentral

§ 1. Organisasjonens navn og om vedtektene

- a) Organisasjonens navn er Risør Frivilligsentral, heretter omtalt som Frivilligsentralen. Organisasjonsnummer er 988 237 809.
- b) Innholdet i vedtektene beskriver retningen for hovedaktiviteter i sentralen og justeres ved eventuelle endringer i sentrale føringer fra Norges Frivilligsentraler.
- c) Vedtektsendringer behandles av kommunestyret.

§ 2. Formål

- a) Frivilligsentralen drives ut fra lokale forutsetninger og behov.
- b) Frivilligsentralen er bindeledd mellom kommuneadministrasjonen og frivilligheten. Frivilligsentralen initierer, mobiliserer og samordner lokal frivillig innsats i et samarbeid mellom frivillige ildsjeler, lag og foreninger og det offentlige, og utvikles av menneskene tilknyttet sentralen.
- c) Frivilligsentralen jobber for å inkludere alle som har lyst til å delta i ulike former for frivillig arbeid. Frivillig arbeid er ubetalt og ikke obligatorisk arbeid.
- d) Frivilligsentralen skal være et supplement til kommunale tjenester.
- e) Frivilligsentralen er politisk og livssynsmessig uavhengig.

§ 3 Organisering

Eierskap, økonomi og organisasjonsform

- a) Frivilligsentralen eies av Risør kommune.
- b) Kommunestyret er øverste styrende organ for sentralen.
- c) Kommunestyret vedtar budsjett for sentralen samtidig med kommunens budsjett i desember.
- d) Risør kommune er ansvarlig for at det settes av driftsmidler og at sentralen oppfyller eventuelle betingelser for å motta statstilskudd.
- e) Kommunestyret behandler Frivilligsentralens årsmelding og regnskap.
- f) Kommunestyret velger blant sine medlemmer Risør Frivilligsentrals styreleder og ytterligere ett medlem.



RISØR KOMMUNE

Vedtektene for Risør Frivilligsentral er vedtatt i bystyret i Risør Kommune den 30.09.2021.

- g) Arbeidsgiveransvaret er tillagt den enhet som sentralen er organisert under, for tiden enhet for kultur. Eier, ved Kommunedirektøren, innstiller for ansettelse/utnevnelse av daglig leder.
- h) Daglig drift av sentralen ivaretas av daglig leder, også kalt frivilligkoordinator.
- i) Daglig leder samarbeider med Frivilligsentralens styre, tverrfaglig ressursgruppe og kommuneadministrasjonen om arbeidsoppgavene knyttet til rollen som daglig leder.

§ 4 Styret

§ 4.1 Styrets sammensetning:

- a) Styret består av minimum seks medlemmer.
- b) Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene.
- c) Styrets leder og ett styremedlem velges av kommunestyret, en representant fra kulturutvalget og en fra livsløpsutvalget.
- d) Styret består dessuten av en representant fra de, til enhver tid, aktive rådene. Per august 2021 gjelder dette; ungdomsrådet, idrettsrådet, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Styremedlemmer til Risør Frivilligsentral oppnevnes av rådene selv og fremstilles på årsmøtet. Det åpnes for at styret økes med en representant for det frivillige kulturlivet. Medlemmet velges på en felles møteplass for denne gruppen.
- e) Styremedlemmene velges for to år av gangen.
- f) Styret er vedtaksdyktig med fire styremedlemmer til stede.

§ 4.2 Styrets ansvar og oppgaver:

Styrets viktigste oppgave er å se muligheter, ta beslutninger, motivere og skape entusiasme om felles mål, samt kommunikasjon og samarbeid med befolkningen. Det er viktig at styret til enhver tid finner en naturlig og riktig arbeidsdeling mellom styret og daglig leder/koordinator og ressursgruppe.

Styrets ansvar og oppgaver:

- a) Behandle årsmelding og regnskap i årsmøte. Styrets kommentarer og prioriteringer skal framgå av årsmelding.
- b) Bidra til å utvikle Frivilligsentralen i tråd med Handlingsprogram for Risør kommunes Frivillighetsstrategi og sentrale føringer.
- c) Sørge for tilfredsstillende drift av sentralen.
- d) Være oppdragsgiver for daglig leder.



RISØR KOMMUNE

Vedtektene for Risør Frivilligsentral er vedtatt i bystyret i Risør Kommune den 30.09.2021.

- e) Daglig leder er sekretær for styret. Daglig leder har tale- og forslagsrett men ikke stemmerett.
- f) Styret avholder minimum to møter per år.
- g) Frivilligsentralens ressursgruppe deltar på styremøter ved behov med talerett, uten stemmerett.
- h) Årlig foreslå hvilke tiltak i Handlingsprogram for Risør kommunes Frivillighetsstrategi¹ som skal prioriteres og igangsettes.

§ 5 Virksomhet

Frivillige knyttet til sentralen kan ikke ta imot betaling, utover godtgjørelse for direkte utlegg.

Det er ingen medlemsavgift for å være frivillig.

§ 6 Årsmøte

- a) Årsmøtet skal behandle årsmelding og regnskap for året som er gått, samt budsjett for påfølgende år. Budsjett for Frivilligsentralen vedtas av kommunestyret sammen med kommunens ordinære budsjettbehandling.
- b) Årsmøtet skal behandle Handlingsprogrammet for Risør kommunes Frivillighetsstrategi² som skal prioriteres og igangsettes. Forslagene behandles deretter i kommunestyret sammen med Frivilligsentralens årsmelding og regnskap.
- c) Årsmøtet behandler innkomne saker, herunder også vedtektsendringer for innstilling til kommunestyret.
- d) Innkalling skjer med minst 14 dagers varsel.
- e) Frivilligsentralens ressursgruppe deltar samlet, med talerett- men uten stemmerett.
- f) Årsmøte avholdes en gang pr. år og innen utgangen av mars.
- g) Det føres årsmøteprotokoll.
- h) Ekstraordinært årsmøte avholdes dersom styret eller eier (kommunestyret) krever det.

¹ Behandles politisk høsten 2021

² Behandles politisk høsten 2021